

KNJIŽNICA Radlje ob Dravi

Koroška cesta 61a
2360 Radlje ob Dravi

Tel.: 02 888 04 04

Fax: 02 888 04 03

e-pošta: sikrdl@r-dr.sik.si

spletni naslov: www.knjiznica-radlje.si



PROGRAM DEJAVNOSTI

KNJIŽNICE RADLJE OB DRAVI V LETU 2016

Pripravila Slavica Potnik
november 2015

K A Z A L O

UVOD	3
1 ZAPOSLeni V KNJIŽNICI – KADROVSKI NAČRT	3
1.1 Stanje kadrov in kadrovski načrt	3
1.2 Način zaposlitve	4
1.3 Povzetek	5
2 NABAVA IN STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA	5
2.1 Nabava knjižničnega gradiva v letu 2016	5
2.2 Pridobivanje gradiva v letu 2016	6
2.2.1 Nakup knjižničnega gradiva v letu 2016	6
2.2.2 Podarjeno gradivo	7
2.2.3 Dostop do podatkovnih baz v okviru izvajanja nalog Območne koroške knjižnice	7
2.3 Strokovno bibliotekarsko delo	8
3 INFORMACIJSKA SLUŽBA	8
3.1 Pomoč uporabnikom pri pridobivanju informacij	8
3.2 Informiranje uporabnikov	9
4 MATIČNA SLUŽBA	9
5 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	9
6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	9
7 POSLOVANJE Z UPORABNIKI	9
7.1 Odpiralni čas	10
7.2 Uporabniki knjižnice	10
7.3 Stroški uporabe knjižnice za uporabnike in člane	11
7.4 Načrtovanje obiska in izposoje	11
8 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI	12
8.1 Prireditve za otroke in mladino	12
8.2 Prireditve za odrasle	14
9 MODERNIZACIJA KNJIŽNIC (oprema in prostori)	16
9.1 Oprema	16
9.2 Prostori	16
10 FINANČNI NAČRT	16
11 ZAKLJUČEK	17

UVOD

Knjižnica Radlje ob Dravi je splošna, javno dostopna knjižnica. Potencialni uporabniki knjižnice so vsi prebivalci območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, to je prebivalci občin Radlje, Muta, Podvelka, Vuzenica in Ribnica na Pohorju, po podatkih za leto 2015: 15.938 prebivalcev. Tako knjižnica glede na namembnost in območje delovanja po zakonu o knjižničarstvu in standardih za splošne knjižnice spada med knjižnice četrtega tipa.

Osnovna dejavnost knjižnice je, da zbira, strokovno obdeluje, hrani in daje članom na razpolago svoje in drugo izposojeno knjižno in neknjižno gradivo. S svojo funkcijo je v prvi vrsti namenjena:

- kulturni vzgoji in zadovoljevanju kulturnih potreb prebivalcev na svojem območju, s čimer omogoča odraslim, mladini in otrokom, da se s pomočjo gradiva seznanijo s dosežki preteklega in sedanjega znanja in razvoja kulture na sploh;
- izobraževanju in vzgoji;
- hitremu informiranju;
- organizaciji prostega časa.

Cilj knjižnice je čim bolj popolno in neposredno posredovanje informacij, znanj in kulturnih dobrim vsem uporabnikom, v težnji, da bi:

- dopolnjevali šolsko znanje;
- se sami izobraževali;
- izboljšali vedenje o življenjskih vprašanjih, ki omogočajo uveljavljanje v družbi;
- se navajali na uporabo različnih medijev, si poglobljali estetsko doživljanje;
- si spodbujali domišljijo itd.

1 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI – KADROVSKI NAČRT

1.1 STANJE KADROV in KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2016

Stanje:

V letu 2015 je v knjižnici redno in po pogodbi zaposlenih: 6,2625 delavcev, od tega: 1 direktor, 0,80 računovodsko-administrativnega delavca in 4,4625 strokovnih delavcev. Za plačo redno zaposlenih prispevajo sredstva občine ustanoviteljice v celoti. Za izvajanje kulturnih in drugih dejavnosti v knjižnici v letu 2015 nismo zaposlovali po programu javnih del, ker pri prijavljanju programa nismo bili uspešni.

Potrebni kadri:

Iz našega dolgoročnega kadrovskega načrta je razvidno, da dosegamo le 67 % potrebnih kadrov in na področju strokovnih delavcev le 63 % potrebnih kadrov. Potrebni kadri so izračunani na podlagi Pravilnika o pogojih za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po sprejetem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi in kadrovskem načrtu (sprejetem novembra 2005), bi morala biti kadrovska struktura: skupaj 9,5 delavcev, od tega: 1 direktor, 1 računovodsko-administrativni delavec, 7 strokovnih delavcev in 0,5 čistilke. Po sprejetem Pravilniku in kadrovskem načrtu smo dodatno zaposlili le 0,2 administrativnega delavca in namesto predvidenih 3,8 strokovnih delavcev le enega višjega knjižničarja v letu 2006. Iz kadrovskih razmer sledi, da kljub dobri strokovni zasedbi in izkušnjam v knjižničarski stroki, ki jih naši strokovni delavci imajo, zaradi pomanjkanja delavcev lahko izvajamo le **osnovno dejavnost knjižnice, pa še to ne v zadostni meri**. Tako tudi ne uspemo v zadovoljivi meri slediti razvoju

dejavnosti, nadgradnji, novim potrebam družbe in naših uporabnikov, njihovim pričakovanjem in zahtevam. Predvsem je problem odpiralnih časov krajevnih knjižnic. V letu 2011 smo povečali odpiralni čas v Podvelki, Ribnici na Pohorju in v Vuzenici, torej v krajevnih knjižnicah, kjer je bilo to najbolj potrebno in v letu 2012 v osrednji knjižnici v Radljah za 4 ure tedensko, ker so potrebo po zgodnejšem odpiranju (ob 8. uri namesto ob 9. uri) izražali uporabniki knjižnice. Za nemoteno delo in ohranitev sedaj veljavnih odpiralnih časov moramo v letu 2016 zadržati vsaj toliko strokovnega kadra, kot smo ga imeli v letu 2015. Za pomoč pri izvajanju kulturnih in drugih dejavnosti v knjižnici bi potrebovali dva udeleženca po programu javnih del.

Načrtovane aktivnosti na področju zaposlovanja v letu 2016:

Glede na ekonomske razmere in omejitve zaposlovanja v javnem sektorju v letu 2016 nismo načrtovali sredstev za nove zaposlene. Načrtujemo enako število redno zaposlenih kot v letu 2015, torej 6,2625 delavcev. Poleg redno zaposlenih načrtujemo zaposlitev po programu javnih del in sicer 2 delavca.

Stanje in načrtovanje kadrov je razvidno iz KADROVSKEGA NAČRTA:

oblika zaposlitve	delovno mesto	stanje 2015 (število delavcev na dan 1.1.2015)	kadrovski načrt 2016 (število delavcev na dan 1.1.2016)	dodatno zaposlovanje v prihodnjih letih	končno stanje po Pravilniku
redna zaposlitev	direktor	1	1		1
	administrativno-računovodski delavec	0,80	0,80	0,20	1
	čistilka	0	0	0,50	0,50
	knjižničar	1	1	1	2
	višji knjižničar	1,70	1,70	0,30	2
	bibliotekar	1,70	1,70	1,30	3
	skupaj število redno zaposlenih	6,20	6,20	3,30	9,50
zaposlitev po pogodbi	bibliotekar	0,0625	0,0625	0	0,0625
javna dela	VI. in VII. stopnja izobrazbe	0	2	0	2
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	7,7625	8,2625	3,3	11,5625

1.2 NAČIN ZAPOSLOTITVE

Redna zaposlitev

Struktura redno zaposlenih delavcev v Knjižnici Radlje je razvidna iz zgornje tabele. Vsi redno zaposleni delavci izpolnjujejo predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta in imajo opravljene strokovne kvalifikacije za opravljanje strokovnega dela.

Zaposlitev po pogodbi

Ta oblika zaposlitve je v knjižnici prisotna zaradi kombinacije šolske in splošne knjižnice v knjižnici na Kapli.

Javna dela

Kot že navedeno, v letu 2016 načrtujemo zaposlitev dveh delavcev po programu javnih del POMOČ V KNJIŽNICI. Zaposlitev je odvisna od pogojev razpisa za programe javnih del, interesa občin ustanoviteljic za sofinanciranje zaposlitve ter od naše uspešnosti pri prijavljanju programa javnega dela na razpisu Zavoda za zaposlovanje. Zaposlitev po programu javnih del sicer ni dobra rešitev reševanja kadrovskega primanjkljaja, je pa v naši situaciji nujna vsaj do realizacije novih zaposlitev. Delavec po tem programu opravi velik del nalog na področju zgodnjega vključevanja v knjižnico, razvoju pismenosti in spodbujanju družinskega branja. Prav tako ga usposobimo za dobrega informatorja, ki dela z uporabniki vseh starosti in sodeluje pri izvedbi različnih prireditev in dejavnosti knjižnice.

1.3 POVZETEK

Predvideni stroški za plače in ostale stroške dela redno zaposlenih delavcev v Knjižnici Radlje ob Dravi v letu 2016 znašajo **160.893 €**. Ovrednotenje stroškov dela temelji na doslednem upoštevanju zakonodaje na področju plač javnih uslužbencev in vseh ostalih zakonov, s katerimi se obvladujejo javne finance. Stroški dela so izračunani ob predvidevanju, da bo v Knjižnici Radlje ob Dravi v letu 2016 redno zaposleno enako število delavcev, na enakih delovnih mestih, kot v letu 2015. Ne načrtujemo povečanja števila redno zaposlenih, kljub temu, da je zaposlenost v knjižnici le 67 % glede na potrebne zaposlene po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št.: 73/2003), ki v 14. členu opredeljuje minimalne pogoje zaposlenih.

Ne glede na natančna izhodišča za izračun potrebnih sredstev za plače, pa je stroške nemogoče natančno predvideti, saj na izračun plač mesečno vplivajo še druge okoliščine, prav tako pa je možno, da se bodo sedaj veljavna določila tekom leta 2016 še spremenila.

Glede na 67 % zaposlenost v našem zavodu in le 63% zaposlenost strokovnih delavcev, bi vsako zmanjševanje zaposlenih pomenilo močno krnjenje knjižnične dejavnosti, ki že tako ni takšna, kot jo predvidevajo minimalni pogoji po pravilniku. **Manjše število redno zaposlenih bi pomenilo krajšanje odpiralnih časov knjižnic in manjšanje obsega strokovnih nalog knjižnice.** Verjamemo, da so občine ustanoviteljice prepričane, da do tega ne sme priti, saj je knjižnična dejavnost v našem okolju zelo pomembna za ljudi, ki so že tako v zelo slabem položaju in je zagotavljanje delovanja javnih služb še toliko pomembnejše.

2 NABAVA IN STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA

2.1 Nabava knjižničnega gradiva v letu 2016

Pri nabavi knjižničnega gradiva bo knjižnica upoštevala **Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2016**. To je dokument, ki določa osnovne kriterije za nakup knjižničnega gradiva v koledarskem letu. Osnove za oblikovanje kriterijev in meril izhajajo iz:

- zakonodaje na področju knjižnične dejavnosti, konkretno predvsem iz: Pravilnika o pogojih za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardov za splošne knjižnice (2005-2017), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, priporočil Nacionalnega programa na področju kulture;
- posebnosti okolja, posebne potrebe nekaterih skupin prebivalcev v domačem okolju;
- posebnosti in cilji lokalnih skupnosti.

Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice.

Knjižnica bo torej spremljala izdajo slovenske in tuje produkcije, nabavljala knjige, revije in drugo gradivo z namenom, da **se približa normativom in standardom, ki veljajo za splošne knjižnice, ob čemer bomo seveda spremljali in upoštevali potrebe in želje neposrednega okolja v katerem delujemo.**

2.2 Pridobivanje gradiva v letu 2016

2.2.1 Nakup knjižničnega gradiva v letu 2016

Koliko sredstev bomo namenili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2016 še ni povsem dorečeno. Niso še sprejeti proračuni občin ustanoviteljic, prav tako še ni rezultatov javnega poziva Ministrstva za kulturo, zato navajamo podatke, ki smo jih upoštevali pri prijavi predloga za sofinanciranje nakupa gradiva iz republiškega proračuna. **Občine ustanoviteljice bi naj namenile za nakup knjižničnega gradiva 29.302 € sredstev, Ministrstvo za kulturo 32.300 €, 3.000 € sredstev pa bomo za gradivo namenili iz lastnih prihodkov.** Iz spodnje tabele je razvidno tudi koliko izvodov bi za ta denar lahko kupili, ob trenutno predvideni povprečni ceni za enoto gradiva.

Viri sredstev	Načrtovani prihodki za nakup gradiva	Število izvodov	Povprečna cena na izvod
Ministrstvo za kulturo	Knjižno 27.300 € Neknjižno 2.500 € e-knjige 2.500 €	Knjižno 1.365 Neknjižno 125 e-knjige 225	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 11 €
SKUPAJ	32.300 €	1.715	18,80 €
Občine: Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju	Knjižno 26.802 € Neknjižno 2.500 €	Knjižno 1.340 Neknjižno 125	Knjižno 20 € Neknjižno 20 €
SKUPAJ	29.302 €	1.465	20 €
Lastna sredstva	Knjižno 1.020 € Neknjižno 1.400 € e-knjige 580 €	Knjižno 51 Neknjižno 70 e-knjige 45	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 13 €
SKUPAJ	3.000 €	166	18 €
SKUPAJ	Knjižno 55.122 € Neknjižno 6.400 € e-knjige 3.080 €	Knjižno 2756 Neknjižno 320 e-knjige 270	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 11 €
SKUPAJ	64.602 €	3346	19,30 €

	Načrtovano število enot	Št. enot na prebivalca
Knjižno gradivo	2.756	0,173
Neknjižno gradivo	320	0,020
e-knjige	270	0,017
SKUPAJ	3346	0,210

Iz podatkov je razvidno, da bomo del sredstev namenili tudi za nakup elektronskih knjig, oziroma za dostop do slovenskih elektronskih knjig na portalu Biblos. Ministrstvo za kulturo namreč podpira dostop do e-gradiv v slovenskem jeziku, katerega ponudnik je Biblos in so v javnem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva ta sredstva za posamezno knjižnico tudi namensko opredeljena.

Nakup za posamezno enoto knjižnice bo tako odvisen od namenskih sredstev posamezne občine in republiških sredstev. Pri nakupu bomo ravnali v skladu z merili iz Letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva za leto 2016. Zaradi vsakoletnega nižanja sredstev za nakup gradiva s strani republike in nižjih sredstev iz občinskih proračunov, bo še pomembneje, kaj in koliko bomo kupili, da bo dolgoročni negativni vpliv na knjižnično zbirko in na izvajanje osnovne dejavnosti knjižnice ublažen.

2.2.2 Podarjeno gradivo

Nakup gradiva ni v Knjižnici Radlje ob Dravi edini način pridobivanja gradiva. Gradivo bomo pridobivali tudi v obliki darov. Darovalci so predvsem uporabniki in obiskovalci knjižnice, ki sprejmejo naše pogoje pri darovanju knjig in drugega gradiva knjižnici. Ti pogoji se nanašajo na našo popolno suverenost pri odločanju, kako bomo z gradivom ravnali. Le del podarjenega gradiva namreč uvrstimo v knjižnično zbirko, del podarimo naprej domu za starejše občane ali zainteresiranim društvom, del pa predamo bukvarni. Ker darovalci podarjajo zelo dobro ohranjene knjige, ki pa jih ne uvrstimo v lastno zbirko, ker imamo že zadostno število izvodov, smo v začetku leta 2015 takšno gradivo ponudili uporabnikom in obiskovalcem za simbolični prispevek. Knjige opremimo z dobro vidno oznako »Bukvice za vsakogar« in izpostavimo pri pultu v osrednji knjižnici. Med ponujenim gradivom je tudi takšno, ki smo ga izločili iz knjižnične zbirke in ni preveč obrabljeno ali zastarelo. Namen ponudbe je povečati dostopnost do knjig uporabnikom in bralcem v našem okolju in obiskovalci so to gesto zelo dobro sprejeli. Zato bomo s takšnim načinom nadaljevali tudi v letu 2016. Prispevki, ki so zbrani na tak način, se pretežno namenijo nakupu gradiva.

2.2.3 Dostop do podatkovnih baz v okviru izvajanja nalog Območne koroške knjižnice in do portala elektronskih knjig Biblos

Koroške knjižnice se vsako leto dogovarjamo o številu in vrsti baz podatkov, ki jih v okviru območnih nalog omogoči Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, ki kot študijska knjižnica in največja koroška knjižnica izvaja območne naloge na Koroškem. Dostop do podatkovnih baz je tako omogočen vsem obiskovalcem koroških knjižnic, do večine baz je za člane knjižnic omogočen tudi oddaljen dostop. To je pomemben del ponudbe sodobne knjižnice in

za uporabnike, ki vedno več iščejo elektronske poti do verodostojnih informacijskih virov tudi zelo uporaben vir podatkov. V letu 2015 je uporabnikom tako omogočen dostop do Arhiva časopisa Večer, elektronske baze Tax-Fin-Lex (tudi oddaljen dostop za člane) in obsežne zbirke elektronskih publikacij Ebsco hosta (tudi oddaljen dostop za člane). Predvidevamo, da bo ob podobnem financiranju območnih nalog osrednje koroške knjižnice na Ravnah tudi nabor elektronskih baz ostal enak. To bo znano šele v prvi polovici leta 2016.

Knjižnica Radlje ob Dravi od septembra 2015 zagotavlja svojim uporabnikom dostop do portala Biblos – torej izposojo e-knjig v slovenskem jeziku. V drugi polovici leta je ministrstvo namreč odobrilo vsem knjižnicam dodatna namenska sredstva za dostop do portala. Tudi v letu 2016 Ministrstvo za kulturo v okviru sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva zagotavlja namenska sredstva za dostop do portala v vsaki splošni knjižnici.

2.3 Strokovno bibliotekarsko delo

Vso pridobljeno gradivo bomo strokovno obdelali in ga dali uporabnikom knjižnice čim prej na razpolago. Strokovna obdelava gradiva obsega:

- vsebinsko obdelavo – vnos v računalniško bazo podatkov, ureditev podatkov;
- tehnično obdelavo – žigosanje inventarizacijo ovijanje, lepljenje nalepk itd.;
- spremljanje podatkov in priprava obdobjnih poročil in statističnih podatkov;
- statistično obdelavo letnega prirasta in temeljne zaloge gradiva,
- druge dejavnosti za oblikovanje in vzdrževanje knjižničnih zbirk (urejanje, odpis, spremljanje, vrednotenje).

Za zagotavljanje nemotenega dela v knjižnično informacijskem sistemu COBISS smo v letu 2015 izpolnili pogoje za prehod na posodobljeno okolje COBISS3 za segment katalogizacija in v letu 2016 načrtujemo prehod na COBISS3 za segment izposoja. Prehod na sodobnejšo verzijo programa pomeni proces uvajanja pomembnih sprememb za večino zaposlenih in je povezan z dodatnim usposabljanjem zaposlenih, posodabljanjem določene opreme in vsaj v začetku s podaljšanjem časa, potrebnega za posamezno opravilo. Vse to pa se seveda odraža tako v učinkovitosti zaposlenih, ki ob uvajanju večjih sprememb za opravila potrebujejo več časa kot v stroških, ki so neposredno povezani z uvedbo sprememb.

3 INFORMACIJSKA SLUŽBA

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi zaposleni, ki delajo z uporabniki.

3.1 Pomoč uporabnikom pri pridobivanju informacij

Informacijska služba za uporabnike bo zajemala:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in rabo vseh vrst informacijskih virov,
- neposredna pomoč pri iskanju gradiva,
- dajanje vseh vrst informacij (osebno, ob obisku in telefonsko),
- pomoč uporabnikom pri uporabi referenčnega in drugega gradiva v knjižnici,
- informiranje osnovnošolcev in dijakov v okviru projekta Rastem s knjigo in s programi za osnovnošolce različnih starosti, ki smo jih oblikovali z poudarkom na prilagoditvi njihovi starosti in potrebam.

3.2 Informiranje uporabnikov

Uporabnike bomo o prireditvah in drugih novicah informirali s pisnimi sporočili, s pomočjo oglaševanja na oglasnih deskah, preko Koroškega radia, spletne strani knjižnice, napovednika prireditev, ki ga pripravlja JSKD. V prvih mesecih 2016 predvidevamo vzpostavitev profila knjižnice v socialnem omrežju Facebook.

4 MATIČNA SLUŽBA

Knjižnica Radlje ob Dravi je odgovorna za strokovno delo knjižnic na svojem območju. Kot matična knjižnica bomo skrbeli za:

- strokovnost knjižničarskega poslovanja,
- seznanjanje z novostmi na področju bibliotekarstva,
- svetovanje pri nabavni politiki,
- centralno obdelavo gradiva.

5 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Knjižnica Radlje ob Dravi bo tudi v letu 2016 skrbela za zbiranje, selekcijo in obdelavo domoznanskega gradiva (plakati, letaki, fotografije...).

Nadaljujemo tudi z evidentiranjem člankov z domoznansko vsebino in sodelujemo v koroških domoznanskih projektih, predvsem s koroškim muzejem in koroško območno knjižnico.

6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Sodobna tehnologija zahteva od delavcev, da se nenehno strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo. V letu 2016 se bomo udeležili:

- seminarjev republiške matične službe v Ljubljani,
- tečajev COBISS v Mariboru,
- seminarjev in zborovanj DBS,
- ekskurzij v druge slovenske knjižnice.

7 POSLOVANJE Z UPORABNIKI

Vsa dejavnost knjižnice bo namenjena bralcem in iskalcem informacij. Zagotavljali jim bomo:

- vsestransko uporabo gradiva in informacijskih virov;
- dostopnost do vseh baz podatkov – pomoč pri iskanju knjižnega gradiva;
- izročanje gradiva v čitalnici,
- izposojanje gradiva na dom;
- naročanje in rezervacije knjižnega gradiva;
- medknjižnično izposojanje gradiva iz drugih knjižnic v Sloveniji.

7.1 Odpiralni čas

V letu 2016 bo knjižnica Radlje ob Dravi skupno z vsemi enotami imela za uporabnike naslednji odpiralni čas:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob D.	8-17	8-17	8-17	8-17	7-15	8-13	-	49
Muta		14-17	11-14	14-17	11-14	-	-	12
Vuzenica	13-17	-	-	-	11-15	-	-	8
Podvelka	14-17	-	-	14-17	-	-	-	6
Ribnica na Pohorju	-	-	11-17	-	-	-	-	6
Kapla	14-16	-	-	-	-	-	-	2
SKUPAJ:								83

V juliju in avgustu velja počitniški odpiralni čas, ki se v primerjavi z odpiralnim časom med letom, spremeni v vseh enotah Knjižnice Radlje ob Dravi:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob D.	8-15	8-17	8-15	8-17	8-15	9-12	-	42
Muta	-	13-17	-	-	10-14	-	-	8
Vuzenica	14-17	-	-	-	-	-	-	3
Podvelka	-	-	-	14-17	-	-	-	3
Ribnica na Pohorju	-	-	14-17	-	-	-	-	3
Kapla	14-15	-	-	-	-	-	-	1
SKUPAJ:								60

Redni odpiralni čas se v letu 2016 ne spremeni. Spremeni se le odpiralni čas v krajevni knjižnici Vuzenica in sicer v počitnicah med letom: v zimskih počitnicah, počitnicah pred 1. majem in v jesenskih počitnicah. Takrat bo knjižnica v Vuzenici odprta v ponedeljek in v petek od 11. do 15. ure. Število ur odprtosti tako ostaja enako, knjižnica pa ni odprta v popoldanskem času, ko je zaprta tudi šola. Uporabnike bomo obvestili pred vsakimi počitnicami o spremembi odpiralnega časa.

V ostalih oddelkih ostaja odpiralni čas nespremenjen.

Počitniški odpiralni čas, ki velja od 1.7. do 31. 8. 2016 ostane enak kot v letu 2015.

Posebnosti, oziroma spremembe odpiralnega časa v letu 2016:

- 2. januarja 2016 – v soboto bo knjižnica v Radljah zaprta.
- 24. in 31. decembra – obakrat v soboto bo knjižnica Radlje odprta od 9. do 12. ure.

7.2 Uporabniki knjižnice

Stalni uporabniki knjižnice so njeni člani, ki se vpišejo v skladu s poslovnikom knjižnice, ki je na vidnem mestu, ob vpisu novi član prejme izvoleček poslovnika.

Število aktivnih članov je eden izmed pokazateljev uspešnega delovanja knjižnice v okolju, za katerega opravlja svojo funkcijo. V letu 2016 si bomo prizadevali, da pritegnemo v knjižnico Radlje

in njene enote **več kot doseženih 18 % prebivalcev, ki bodo knjižnico obiskali vsaj enkrat v letu. Predvsem si moramo prizadevati v tistih okoljih, kjer ugotavljamo, da je vpis nasploh nizek.** Vpisovanje novih članov bomo spodbujali z brezplačnim članstvom v prvem letu, če bomo lahko zagotovili sredstva pa tudi z materialnimi nagradami in namenskimi akcijami.

7.3 Stroški uporabe knjižnice za uporabnike in člane

Knjižnica Radlje ob Dravi zaračunava članom **članarino, ki bo tudi v letu 2016 znašala:**

- za odrasle zaposlene: 8 €,
- za študente, kmete, gospodinje in upokoјence: 5 €,
- za družine: 10 €.

Članstvo je v Knjižnici Radlje brezplačno za otroke in mlade do 18. leta starosti ter za brezposelne osebe, ki so registrirane na Zavodu za zaposlovanje.

Knjižnica zaračunava zamudnino za nepravočasno vrnjeno gradivo s ciljem, da gradivo v knjižnicah čim bolj kroži in doseže čim večji krog uporabnikov. Zamudnina v letu 2016 bo znašala:

- za vsako enoto gradiva 0,15 € na dan.

Strokovni delavci knjižnice so se odločili za spremembo: še v letu 2015 se je namreč zaračunavala zamudnina za DVD-je 0,50 € za enoto gradiva na dan.

Knjižnica zaračunava članom knjižnice medknjižnično izposojjo gradiva iz knjižnic po Sloveniji in sicer za enoto gradiva 10 €. Medknjižnična izposoja gradiva iz koroških splošnih knjižnic je za člane vseh koroških splošnih knjižnic brezplačna. Stroške pošiljanja krije osrednja območna knjižnica Ravne.

Knjižnica v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja zaračunava **stroške, ki so povezani z neposredno uporabo knjižničnih storitev:** izgubljena izkaznica, fotokopiranje iz gradiva knjižnice, tiskanje in podobno ter **stroške, ki nastanejo pri neposredni uporabi knjižničnega gradiva:** izgube gradiva, poškodbe na gradivu in podobno. Vsi predvideni stroški in načini njihove določitve so navedeni v ceniku knjižnice in se primerjalno v letu 2016 ne bodo spremenili glede na leto 2015.

7.4 Načrtovanje obiska in izposoje

V letu 2016 načrtujemo, da bomo na dom in v knjižnico izposodili vsaj toliko gradiva, kot v letu 2015. Na to lahko vplivamo predvsem s premišljenim izborom kupljenega gradiva in z mehanizmi kontrolirane izposoje. Tudi v letu 2016 bomo razvijali različne oblike obveščanja o kvalitetnem čtivu in priporočil za branje po različnih poteh in v različnih oblikah: na spletni strani, preko označevanja nagrajenih knjig, z vzpostavitvijo sistema medsebojne izmenjave informacij o knjigah, z izvajanjem bralne značke za odrasle in z vodenimi pogovori o knjigah, s sezname novosti, z opozarjanjem na nove knjige s tematskimi razstavami knjig... Pri tem nam bo v letu 2016 v veliko pomoč spletni portal o dobrih knjigah Dobreknjige.si, ki ga vsebinsko gradijo strokovni delavci splošnih knjižnic, pa tudi uporabniki z mnenji in ocenami. Organiziran je tako, da omogoča uporabniku pomoč pri iskanju ustreznega čtiva po različnih kriterijih, podatki pa so povezani z vzajemnim spletnim katalogom gradiva po slovenskih splošnih knjižnicah, torej dobi uporabnik tudi takoj informacijo o razpoložljivosti izbrane knjige.

V letu 2016 si bomo prizadevali, da pritegnemo v knjižnico čim več obiskovalcev, kar je v današnji sodobni potrošniški družbi vedno težje. Knjižnice namreč za pozornost uporabnikov konkuriramo s številnimi ponudniki, ki nudijo povsem druge možnosti za preživljanje prostega časa. Naš potencial je premišljen izbor prireditev in dejavnosti v specifičnem okolju knjižnice, ki pa pogosto zahteva veliko več finančnih sredstev, kot jih premoremo v ta namen. Glede na močno povečan obisk v letih 2010 in 2011 ter upad obiska v naslednjih letih naši načrti za dvig obiska ob nespremenjenih pogojih niso povsem realni. V letu 2016 želimo vsaj obdržati nivo obiska 2015 in menimo, da je že to dosežek. Predvsem knjižnična zbirka, ki se v preteklih nekaj letih ni ustrezno dopolnjevala, je lahko pomemben razlog za manjši interes uporabnikov, kot tudi manjšanje sredstev za dejavnosti in prireditve za spodbujanje k branju in obiskovanju knjižnice. Prav tako ni sredstev za ustrezno opozarjanje in propagando storitev knjižnice, niti za prenovu spletne strani.

8 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Knjižnica je organizator in ponudnik raznovrstnih kulturnih prireditev in dejavnosti. Prireditve in dejavnosti bomo izvajali v vseh krajevnih knjižnicah, kjer to prostor in možnosti omogočajo (Muta, Podvelka, Ribnica, manj Vuzenica), največ pa seveda v osrednji knjižnici v Radljah. V posameznih krajevnih knjižnicah bomo tako izvedli predvsem prireditve, za katere dobimo pobudo iz okolja in v sodelovanju s pobudniki, ki so po večini društva, osnovne šole in druge organizacije ter skupine. Po vseh enotah knjižnice pa bomo tudi v letu 2016 izvedli prireditve, ki so že utečene in nekakšne stalnice v ponudbi knjižnice. Tudi v letu 2016 bomo predvsem pri pripravi razstav sodelovali z JSKD, območno enoto Radlje.

Posebno skrb bomo tudi v letu 2016 posvečali delu z mladimi bralci in prirejali prireditve, ki so povezane z branjem in knjigo. Kadrovska okrepitev z dodatnimi delavci po programu javnih del nam pravzaprav omogoča izvajanje prireditev v takšni meri. V letu 2016 upamo na zaposlitev 2 udeležencev, če bo program, ki ga bomo oddali na javni poziv za zbiranje ponudb, izbran.

8.1 Prireditve za otroke in mladino

PRAVLJICA POTUJE – mesečne pravljичne ure z ustvarjalnimi delavnicami po vseh enotah knjižnice

Potekale bodo od oktobra do junija enkrat mesečno popoldne za predšolske otroke v knjižnicah Radlje, Muta, Podvelka, Vuzenica in Ribnica na Pohorju. V Radljah izvedemo pravljico tudi dopoldan – za otroke iz vrtca in naključne obiskovalce. Po pripovedovanju sledi ustvarjanje ali igra. Udeležba na delavnicah je brezplačna.

PRILOŽNOSTNE PRAVLJIČNE URE ali LUTKOVNE PREDSTAVE

Organizirali jih bomo ob praznikih: v februarju ob slovenskem kulturnem prazniku, v aprilu ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ali ob slovenskih dnevih knjige, v oktobru ob dnevu izvirne slovenske slikanice in v decembru. Takrat se dogovorimo z vrtci in ponekod tudi šolami. Nekatere obiščemo v njihovih okoljih, druge povabimo v knjižnico; odvisno od razdalje. Če pravljичnemu pripovedovanju sledi ustvarjanje, izdelke razstavimo v knjižnicah.

UGANKA MESECA

V vseh enotah knjižnice bomo kot je že utečeno pripravili uganko meseca za osnovnošolce. To sta dve uganki, prilagojeni za osnovnošolce nižjih in višjih razredov. Odgovore na vprašanja ugank otroci pridobijo iz knjig, uganke pa so v vsakem mesecu na aktualne teme. Konec meseca je žrebanje po enotah, nagrada je praktična.

VRTCI SE PREDSTAVLJAJO

Po dogovoru z vrtci bomo omogočili skupinam, da se predstavijo in sodelovali po organizacijski plati.

RAZRED NA OBISKU V KNJIŽNICI

Po dogovoru s posameznimi šolami bomo v letu 2016 organizirali predstavitvene ogledе knjižnice, in sicer: za otroke, ki obiskujejo vrtec, za učence osnovnih šol, za šolo s prilagojenim programom in za srednjo šolo Muta.

USTVARJALNA SREČANJA za otroke

Bodo tako kot je že utečeno potekala od januarja do marca in od oktobra do decembra dvakrat mesečno ob ponedeljkih med 17. in 19. uro v knjižnici v Radljah. Hkrati potekajo ustvarjalna srečanja za odrasle. Za otroke so srečanja brezplačna, saj se ustvarja z naravnimi in odpadnimi materiali.

LUTKOVNE PREDSTAVE v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Radlje

Potekale bodo v marcu 2016 in sicer predvidoma v knjižnici Radlje in v kateri od krajevnih knjižnic. Število in naslovi lutkovnih predstav so odvisni od lutkovnih skupin, ki se bodo prijavile na razpis javnega sklada.

SLOVENSKI KNJIŽNI MEGAKVIZ

Knjižni kviz je namenjen spodbujanju bralne kulture med osnovnošolci. V knjižnici bomo poskrbeli za pravočasno obveščanje in organizacijo knjižnega kviza po osnovnih šolah, priskrbeli gradivo, ki ga pripravijo v Knjižnici Otona Župančiča v Ljubljani, zbirali in obdelali podatke ter prevzeli ostale organizacijske dejavnosti.

RASTEM S KNJIGO za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednje šole

V okviru projekta "Rastem s knjigo : slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu", ki je zasnovan s strani Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport ter v sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami, nas bodo v od jeseni do pomladi obiskale generacije sedmošolcev, za katere smo pripravili program, ki zajema: predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev uporabe knjižnice od doma ter motivacijo za branje. Ob obisku bo vsakemu sedmošolcu podarjeno mladinsko leposlovno delo. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Sedmošolci nas bodo obiskali po dogovoru z osnovnimi šolami.

Tudi v šolskem letu 2015/2016 so v projekt zajeti dijaki prvih letnikov srednjih šol. Tako nas bodo obiskali dijaki srednje šole na Muti.

ANKETA O BRANJU IN BRALNIH NAVADAH

Anketa sicer ni prireditev, bo pa analiza podatkov zbranih z anketnimi vprašalniki lahko služila kot vodilo pri oblikovanju dejavnosti, namenjenih za spodbujanje branja pri mladih. Anketo bodo izpolnili sedmošolci z vseh osnovnih šol na našem območju in dijaki prvega letnika srednje šole na Muti ob obisku projekta Rastem s knjigo. Predvidevamo, da bomo vse podatke zbrali do maja in takrat tudi pripravili analizo.

KNJIŽNE ČAJANKE v osnovni šoli. Čajanke izvajamo v sodelovanju z OŠ Muta. Učenci berejo knjige na določeno temo in branje zaključijo s pogovorom, na katerega povabimo strokovnjaka z obravnavanega področja. Dejavnost aktivno spremljamo in prilagajamo v sodelovanju s šolo. V šolskem letu 2015/2016 bodo za tretjo triado izvedene tri, za drugo triado pa dve čajanki. Zaključno prireditev knjižnih čajank v aprilu bodo pripravili učenci, ki so sodelovali na obeh stopnjah. Prireditev je za starše, učitelje, zaposlene iz splošne knjižnice in ostale učence. Sodelujoči učenci in mentorica pripravijo program, s katerim predstavijo čajanke, Knjižnica Radlje ob Dravi pa podeli nagrade sodelujočim. Na tak način osnovnošolci berejo in se pogovarjajo o temah, ki jih zanimajo in zadevajo ter se srečajo z ljudmi, ki z njimi delijo svoje izkušnje.

POČITNIŠKI PROGRAM za otroke in mlade

V poletnih počitnicah bomo kot že prejšnja leta organizirali pestre dejavnosti, ki so v veliki meri povezane z igro, branjem in knjigo. V letu 2012 smo za osnovnošolce in srednješolce oblikovali dejavnost *Moje počitnice s knjigo*, ki je bila zelo učinkovita in jo bomo v enaki obliki izvedli tudi v počitnicah 2015. Sodelujoči za prebrano knjigo, ki jo je potrebno tudi na kratko opisati, prejmejo nalepko. Knjiga mora biti primerna starosti sodelujočega. Določeno število prebranih knjig – zbranih nalepk prinaša nagrade. Na tak način smo za branje motivirali številne otroke, ki zagotovo svojega prostega časa ne bi preživeli s knjigo.

V času poletnih počitnic bomo izvedli tudi ustvarjalne ponedeljke za otroke, uredili počitniško igralnico in povabili otroke k reševanju poletne knjižnične igre.

DODATNI PROGRAM

Občasno in priložnostno bomo organizirali različne **dejavnosti za otroke**: videoure, vodene ogleda tematskih in likovnih razstav in podobno.

V času jesenskih, zimskih in pomladanskih počitnic bomo pripravili **program za otroke in mlade** v povezavi in s sodelovanjem Društva prijateljev mladine Radlje ali samostojno.

DVE NOVOSTI, KI SMO JU UVEDLI V LETU 2015 IN JU BOMO NADALJEVALI V LETU 2016:

Bralna dogodivščina za predšolske otroke: SOVICA PUHICA, ki so jo strokovne delavke knjižnice zasnovale v sklopu počitniških dejavnosti poleti 2015 z idejo, da se dejavnost izvaja tudi tekom leta, pretežno v času počitnic.

KNJIŽNE MIŠICE v sklopu projekta Mladi, povabljeni v koroške knjižnice. Projekt je nastal v sodelovanju z debatnim krožkom Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic pod mentorstvom Tee Kovše s ciljem, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Knjižne mišice = tekmovanje v merjenju knjižnih moči. Pripravljene so igre po vzoru knjižnih olimpijskih iger, kjer se skozi različne discipline meri kapaciteta knjižnih mišic. Glavna tema tekmovanja so GRDE BESEDE. V vsaki koroški knjižnici so predvidena tri srečanja v posameznem šolskem letu. Knjižnice zagotovimo prostor in sodelujoče učence zadnjega triletja osnovne šole, program pa zagotovi območna knjižnica Ravne na Koroškem. Projekt je zasnovan v okviru območnih nalog OOK Ravne.

8.2 Prireditve za odrasle

Tako kot izvajamo doslej, se bomo tudi v letu 2016 trudili izbrati in organizirati prireditve, ki bodo čimbolj zadovoljile naše obiskovalce in zadostile interesom čim več ljudi. Tesneje se bomo povezali z drugimi izvajalci v našem okolju, da se bodo naše aktivnosti bolj dopoljevale in ne podvajale.

LITERARNI VEČERI IN PREDSTAVITVE KNJIG

Priredili bomo literarne večere, na katerih se bomo srečali s pisatelji in pesniki ter predstavitve knjig z različnih strokovnih področij. Izbiramo aktualne teme in knjige. Pri predstavitvah damo prednost lokalnim literarnim ustvarjalcem, ki izdajo svoja dela.

BRALNO – POGOVORNA SREČANJA, ki potekajo enkrat mesečno v sodelovanju z Društvom upokojencev Muta, bomo izvajali tudi v letu 2016 – v prostorih Društva upokojencev Muta ali v knjižnici Muta. Večji poudarek bo na branju in pogovorih o knjigah, ki so tudi na priporočilnem seznamu bralne značke za odrasle in na spremljanju knjižnih novosti in bralnih trendov.

BRALNE URE

Bralne ure izvajamo v domu za starejše občane Hmelina v Radljah. Izvedemo jih praviloma enkrat na dva meseca po dogovoru ali ob različnih priložnostih. Tudi v letu 2016 bomo sodelovali z organizatorji družabnega življenja v domu Hmelina. Strokovni delavki, ki izvajata bralne ure in dejavnosti za starejše, bosta te ure dodatno popestrili še s kakšno delavnico.

BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE »KOROŠCI PA BUKVE BEREMO«

V aprilu 2016 bomo zaključili šesto sezono bralne značke za odrasle. Bralno značko pod enakim imenom izvajamo vse koroške knjižnice. Odziv bralcev je povsod zelo dober in zato bomo z bralno značko nadaljevali. Tekočo sezono smo uradno začeli 18. novembra – malo pred dnevom slovenskih splošnih knjižnic s predstavitev knjige Strah me je gratalo in srečanjem z avtorjem Igorjem Glasenčnikom, zaključili pa jo bomo 21. aprila ob svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic.

POTOPIŠNA PREDAVANJA

Organizirali bomo 6 potopisnih predavanj (januar, februar, marec, oktober, november, december) in izbirali med področji, ki v knjižnici še niso bila predstavljena. Pri izbiri dajemo prednost domačinom, ki potujejo in želijo predstaviti svoja potovanja (januar, marec). Dve potopisni predavanji bomo izvedli z lokalnimi planinskimi društvi (februar, december). Ob predavanjih pripravimo tematsko razstavo knjig, ki predstavljajo kraj ali deželo, ki je tema predavanja. S tem spodbudimo obiskovalce k iskanju informacij in branju.

RAZSTAVE

V razstavnem prostoru knjižnice bomo pripravljali tematske razstave, povezane z osnovno dejavnostjo knjižnice in druge razstave v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Radlje ter ostalimi organizacijami ter posamezniki, kjer ni potrebna naša soudeležba s sredstvi ali kadri.

RAZSTAVE V RAZSTAVNIH VITRINAH

V razstavnih vitrinah bomo organizirali razstave manjših predmetov in k razstavljanju povabili posameznike, društva, skupine.

TEMATSKE RAZSTAVE knjižničnega gradiva

Vsak mesec razstavimo gradivo na določeno temo, ki je lahko spominski dan, pomemben dogodek, rojstni dan ali obletnica slovenskega pisatelja. Razstavljeno gradivo je namenjeno izposoji. Tudi v letu 2016 bomo na tak način izpostavili tako strokovno kot leposlovno literaturo s poudarkom na pisateljih, ki so trenutno nekoliko manj aktualni. Raziskali in poiskali bomo možnosti, da damo tematske razstave tudi na splet. Seveda bi bilo to najboljše omogočeno, če bi uspeli posodobiti celo spletno stran.

USTVARJALNA SREČANJA in USTVARJALNE DELAVNICE

V knjižnici bomo še vedno ustvarjali in se družili na mesečnih ustvarjalnih srečanjih za otroke in odrasle vsak drugi in četrti ponedeljek v mesecu od oktobra do marca ter ob priložnostnih ustvarjalnih delavnicah.

POČITNIŠKI PROGRAM za odrasle

V poletnih počitnicah bomo za odrasle obiskovalce uredili kotichek za starše z revijami in knjigami, ki bi jim bile zanimive.

DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Organizirali bomo razne dejavnosti, predavanja, delavnice, ki so jih ustanove, društva ali posamezniki pripravljene izvesti z namenom spodbujanja vseživljenjskega izobraževanja. V prvi polovici leta tako pripravljamo tri srečanja na temo čustvovanja in telesnega zdravja, delavnico izdelave naravnih izdelkov za nego telesa, predstavitev meditacije z zvokom kovinskega bobna. Kljub nezadostnim sredstvom za tovrstne dejavnosti, lahko velik del dejavnosti izvedemo v povezavi z osnovno dejavnostjo knjižnice – s promocijo knjig z različnih področij. Dogovori na tem področju nastajajo sproti in glede na aktualno ponudbo ter potrebe v našem okolju.

Ker se še vedno pojavljajo potrebe po usposabljanju za uporabo sodobne računalniške in druge komunikacijske tehnologije pri starejših, bomo iskali možnosti, da postanemo nekakšen posrednik med mladimi prostovoljci in starejšimi uporabniki. Čeprav ne moremo nuditi računalniške opreme, ki je že zastarela, lahko nudimo prostor, prijetno okolje in brezžični dostop do spleta.

9 MODERNIZACIJA KNJIŽNIC (oprema in prostori)

9.1 Oprema

V letu 2016 smo zaradi splošne gospodarske situacije načrtovali le dve investiciji v najnujnejšo programsko opremo.

Namenjeno za:	načrtovana oprema v letu 2016	načrtovana sredstva v €: (ocenjena)
Celotno knjižnico	Celovita prenova spletne strani. Trenutna je zastarela in ne omogoča uporabe na sodobnih mobilnih napravah.	4.680
Celotno knjižnico	Nadgradnja programa za računovodstvo zaradi zakonskih določb na področju elektronskega poslovanja in elektronske hrambe dokumentov	2.350
Skupaj		7.030

9.2 Prostori

V celotni mreži knjižnic ostaja prostorsko neustrezna le še knjižnica v Vuzenici. Težava je tako v prostoru kot v pohištveni opremi. Ker se knjižnica v osnovni šoli ne more razširiti v sosednji prostor, potekajo z Občino Vuzenica pogovori o ureditvi prostorov drugje v Vuzenici in o možnostih preselitve. V začetku leta 2016 načrtujemo zamenjavo najstarejših polic s sicer starimi, vendar zanesljivejšimi policami oziroma knjižnimi regali.

V Radljah ob Dravi pa se bodo v letu 2015 nadaljevale aktivnosti, da se prostori v bivši Timi uredijo za potrebe izvajanje knjižnične dejavnosti. S to preselitvijo v središče kraja bo knjižnica dostopnejša uporabnikom, lažje pa bo dejavnosti zaradi neposredne bližine tudi povezovala z drugimi izvajalci javnih storitev. Dostopna bo tudi gibalno oviranim invalidom, ker bo zagotovljeno dvigalo, ki ga sedaj osrednja knjižnica, nameščena v 1. nadstropju, ne omogoča.

10 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2016 je bil posredovan občinam v oktobru 2015. Oblikovan je na osnovi realizacije v letu 2015 in navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic. Predvidenih sredstev nismo višali, prav tako smo načrtovali samo najnujnejše investicije. Dejansko stanje financiranja knjižnične dejavnosti v letu 2016 bo znano po sprejetju občinskih proračunov. Zaenkrat so bile na vseh občinah prve obravnave proračunov in še potekajo pogovori o potrebnih sredstvih predvsem v občinah, kjer nam pričakovanih sredstev niso odobrili v celoti.

Stanje potrebnih in pričakovanih sredstev je razvidno iz tabele. V tabeli niso zajeta finančna sredstva, ki jih bomo pridobili neposredno iz republiškega proračuna za knjižnično gradivo (ko bodo znani rezultati prijave na javni poziv, bo znana tudi višina sredstev) in za zaposlene po programu javnih del, ker bo razpis objavljen šele januarja 2016.

Finančni načrt za izvajanje knjižnične dejavnosti v letu 2016:												
Sredstva namenjena:	Radlje		Muta		Vuzenica		Podvelka		Ribnica na Pohorju		SKUPAJ občine	
	načrt	prorač.	načrt	prorač.	načrt	prorač.	načrt	prorač.	načrt	prorač.	načrt	prorač.
Plače	59.627		33.466		29.299		26.354		12.147		160.893	
Materialni stroški	57.232		6.319		5.532		4.976		2.294		76.353	
Knjižnično gradivo	28.202		26.553		12.217		18.742		9.176		94.890	
Nakup opreme	5550		490		430		380		180		7.030	
SKUPAJ	150.611		66.828		47.478		50.452		23.797		339.166	

11 ZAKLJUČEK

Vloga knjižnice se v sodobni družbi spreminja: vedno večji poudarek pri delu knjižničarjev z uporabniki je na posredovanju informacij in sicer zahtevnejših, težje dostopnih, izčrpnih in iz verodostojnih – referenčnih virov. Tovrstna aktivnost knjižničarja ni merljiva s številkami in prikazana v raznih statističnih podatkih, je pa vedno bolj prisotna in ob spremljanju trenda razvoja informacijske družbe bo vedno potrebnejša in vedno bolj obširna. **Za kvalitetno zadovoljevanje teh potreb uporabnikov bo potrebno več vlagati v dodatno izobraževanje in usposabljanje knjižničarjev ter v omogočanje dostopa do elektronskih referenčnih virov.**

Upamo, da bomo nove strokovne delavce v knjižnici lahko zaposlovali po podanem kadrovskem načrtu in **v naslednjih treh letih lahko zaposlili vsaj enega strokovnega delavca.**

Vsa naša prizadevanja, tako po zadostnem številu zaposlenih, po zadostnih sredstvih za nakup gradiva, za nakup osnovnih sredstev, za nemoteno delovanje knjižnice, za vsaj tista majhna in nujna posodabljanja, **so namenjena izključno delu z uporabniki knjižnice, saj želimo na vseh področjih in v vseh vidikih našega strokovnega dela izboljšati kakovost in obseg naše dejavnosti v dobro naših uporabnikov in obiskovalcev.**

Program dejavnosti Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2016 je bil predstavljen in sprejet na 7. redni seji Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi, dne 8.12.2015.

Slavica Potnik
direktorica